



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №118 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 113

О переходе
на дистанционное обучение

На основании приказа Департамента образования №185 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода», методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации №ГД-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций»

приказываю:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционное обучение) с 30 марта 2020г до особого распоряжения.
2. В соответствии с техническими возможностями ОО организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе (Скайп и т.д.) с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
3. Бариновой О.В. – заместителю директора внести изменения в годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год, скорректировать рабочие программы основного общего образования и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения на период дистанционного обучения.
4. Журавлевой Н.К. – заместителю директора, скорректировать рабочие программы среднего общего образования и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения, разработать положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам в период дистанционного обучения.
5. Зеленовой Е.А. – заместителю директора, скорректировать рабочие программы начального общего образования и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения, осуществлять ежедневный мониторинг по организации дистанционного обучения.
6. Красильниковой О.И. – заместителю директора по ВР обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ в части форм обучения (лекция,

онлайн консультация), технических средств обучения в период дистанционного обучения.

7. Хехневу А.В. разместить на официальном сайте учреждения информацию о мероприятиях до 20.03.20, информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей в период дистанционного обучения, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, консультациям.
8. Журавлевой Н.К. - заместителю директора по УВР, Бариновой О.В. – заместителю директора по УВР, Зеленовой Е.А. – заместителю директора по УВР, Красильниковой О.И. – заместителю директора по ВР, осуществить контроль за выбором родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, который подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя), представленного любым доступом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Журавлевой Н.К. - заместителю директора по УВР, Бариновой О.В. – заместителю директора по УВР, Зеленовой Е.А. – заместителю директора по УВР, Красильниковой О.И. – заместителю директора по ВР обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
10. Курзаковой К.А., Хехневу А.В. - - сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращении времени проведения урока до 30 минут.
11. Журавлевой Н.К. - заместителю директора по УВР, Бариновой О.В. – заместителю директора по УВР, Зеленовой Е.А. – заместителю директора по УВР, Красильниковой О.И. – заместителю директора по ВР, осуществлять ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) в рамках электронного журнала и индивидуальных листов педагогов.
12. Журавлевой Н.К. - заместителю директора по УВР, Бариновой О.В. – заместителю директора по УВР, Зеленовой Е.А. – заместителю директора по УВР, осуществить контроль за проведением промежуточного и итогового контроля обучающихся.
13. Ермаковой.Н.С. –специалисту по кадрам, внести изменения в должностную инструкцию педагога и классного руководителя в период дистанционного обучения.
14. Наумовой Т.В. - специалисту по охране труда, осуществлять ежедневный контроль за самочувствием педагогического коллектива.
15. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 15.1. Рекомендуются планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
 - 15.2. Выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

16. Григорян-Андреевой Е.В. – председателю трудового коллектива, внести предложения к соглашению об оплате труда для педагогических работников в период дистанционного обучения.

Директор МАОУ
«Школа № 118 с углубленным
изучением отдельных предметов»



Н.Н.Жукова